

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

| Requisitos | | Derecho de Pago | | Calificación | | Dependencia donde se inicia el procedimiento | Autoridad que resuelve la solicitud | Autoridad que resuelve la apelación |
|---|----------|-----------------|------------|--------------------|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Formales | | | Automático | Evaluación Previa | | | | |
| | S/. | % UIT Vigente | | Sil. Adm. Positivo | Sil. Adm. Negativo | | | |
| AREA: REGISTRO CIVIL | | | | | | | | |
| 1. Reconocimiento de Paternidad | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | Registro Civil | RENIEC |
| 2. Documento de identidad de los padres Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | 30.00 | 0.71% | 01 día | | | | | |
| 2. Rectificación Judicial o Notarial | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | Registro Civil | |
| 2. Resolución de sentencia judicial o testimonio notarial en dos originales Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | Gratuito | | 01 día | | | | | |
| 3. Inscripción Judicial. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | Registro Civil | |
| 2. Resolución de sentencia Judicial en dos originales. Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | Gratuito | | 01 día | | | | | |
| 4. Certificación de Partidas y/o acta de Nacimiento para salida al Extranjero | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentado | Registro Civil | |
| 2. Partida original y/o acta de nacimiento. Nota: La certificación es realizada por el Jefe de Registro Civil Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015- 98PCM publicado el.23-04-1998 | 50.00 | 1.19% | 01 día | | | | | |
| 5. Separación Convencional y Divorcio Ulterior | | | | | | | | |
| 5.1 Requisitos de los conyugues | 800.00 | 19.05% | | | | Trámite Documentario | Alcaldía | |
| a. Declaración jurada de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad. b. Declaración jurada de carecer de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales. | | | | | | | | |
| 5.2 Requisitos de la solicitud | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| a. Copias simples y legibles de los documentos de Identidad de ambos Conyugues. b. Acta o copia certificada de la partida de matrimonio, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. c. Declaración jurada, con firma y huella digital de cada uno de los conyugues, de no tener hijos menores de edad mayores con incapacidad. d. Acta o copia certificada de la partida de nacimiento, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y de Visitas de los hijos menores o hijos mayores con incapacidad, si los hubiera. e. Escritura pública inscrita en los registros Públicos, de separación de patrimonios; o declaración jurada, con forma e impresión de la huella digital de cada uno de los conyugues de carecer de bienes sujetos a régimen de sociedad de gananciales. f. Escritura Pública inscrita en Registros Públicos, de sustitución o liquidación del régimen patrimonial, si fuera el caso. | | | 105 días | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------|-------|---------|--|--|--|----------------------|----------------|
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995) | | | | | | | | |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998) | | | | | | | | |
| Ley N° 29227 de fecha 15-05-2008) | | | | | | | | |
| 6. Expedición de Certificado de Soltería | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| D.L. N° 295 | 15.00 | 0.36% | 01 día | | | | | |
| D.S 26497 de fecha 12-07-1995 | | | | | | | | |
| D.S N° 015-99-PRMUDEH publicado el 04-02-1999 | | | | | | | | |
| 7. Inscripción de Divorcio | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| 2. Resolución de Sentencia Judicial | Gratuito | | | | | | | |
| 3. Resolución de Alcaldía | | | | | | | | |
| 4. Acta Notarial | | | 01 día | | | | | |
| D. Leg. N° 295 publicado el 24-07-1984 | | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | | | | | | | | |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | |
| Ley N° 29227 de fecha 15-05-2008 | | | | | | | | |
| 8. Certificado de Viudez | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| 2. Presentación de la Partida de Defunción. | 15.00 | 0.36% | 01 día | | | | | |
| D. Leg. N° 295 publicado el 24-07-1984 | | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | | | | | | | | |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | |
| 9. Constancia de no estar inscrito en Registro Civil | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| 2. Copia de DNI del interesado | 7.00 | 0.17% | 01 día | | | | | |
| Base Legal: Código Civil | | | | | | | | |
| 10.- Registro de Adopciones. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| 2. Resolución de sentencia judicial, notarial o PROMUDEH. | Gratuito | | 01 día | | | | | |
| Ley N° 26981 publicado el 03-10-1998 | | | | | | | | |
| D.S. N° 001 -99-PROMUDEH publicado el 04-02-1999 | | | | | | | | |
| D.S. N° 004-99-JUS publicado el 08-04-1999 | | | | | | | | |
| 11.- Matrimonio Civil (pliego con 8 días hábiles de anticipación) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| 2. Partida de nacimiento y copias de DNI de los contrayentes | | | | | | | | |
| 3. Fotografías cada contrayente (2c/u) | | | | | | | | |
| 4. Certificado médico pre-nupcial. (expedido con fecha anterior a 90 días) | | | | | | | | |
| 5. Edicto matrimonial (Exoneración según Ley). | | | | | | | | |
| 6. Certificado domiciliario | | | | | | | | |
| 7. Publicación de edictos | | | | | | | | |
| 8. Constancia de soltería | | | | | | | | |
| 9. Pago por derecho de ceremonia: | | | 05 días | | | | | |
| - Lunes a viernes horario de Oficina. | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| - Fuera de la municipalidad de lunes a viernes. | 70.00 | 1.67% | | | | | | |
| Fuera del horario de trabajo: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------|-------|----------|--|--|----------------------|----------------|--|
| - Sábados y Feriados en la Municipalidad. | 100.00 | 2.38% | | | | | | |
| - Dentro del Distrito Sábados y Feriados fuera de la MPH. | 120.00 | 2.86% | | | | | | |
| - Fuera del distrito sábados y feriados. | 250.00 | 5.95% | | | | | | |
| Previa autorización de la autoridad municipal en donde se celebrará el matrimonio. | | | | | | | | |
| 12.- Matrimonio Civil Masivo | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | 05 días | | | Trámite Documentario | Registro Civil | |
| 2. Presentación de los requisitos de ley. | 20.00 | 0.48% | | | | | | |
| 13. Postergación de Matrimonio Civil después de los 8 días | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) hasta 4 meses posteriores Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | 5.00 Gratuito | 0.12% | 120 días | | | Trámite Documentario | Registro Civil | |
| 14.- Inscripción de Partidas | | | | | | | | |
| Nacimiento. 1. Certificado o constancia de nacimiento otorgado por el Ministerio de Salud de haber atendido o constatado el parto y/o declaración jurada de la autoridad política, Judicial o religiosa confirmando el nacimiento siempre que no exista persona competente que puede atender o constatar el parto. 2. Copia de DNI del declarante de acuerdo a Ley. | Gratuito | | 01 día | | | Registro Civil | | |
| Defunción. 1. Certificado de defunción otorgado por el profesional que certificó el Decreto o Resolución Judicial firme que declare la muerte presunta. 2. Documento de identidad del fallecido. 3. Presentar DNI del declarante. Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | Gratuito | | 01 día | | | | | |
| 15.- Inscripción de Nacimiento Ley N° 28720 (sólo madre) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Declaración Jurada legalizada para registro de nacimiento 3. Carta de Notificación al padre 4. Copia de certificado de nacido vivo 5. Copia del DNI de la madre Ley N° 28720 publicado el 2 ^a 04-2006 | Gratuito | | 01 día | | | Trámite Documentario | | |
| 16.- Inscripción de Partida de Nacimiento fuera del periodo normal | | | | | | | | |
| Para Menores de Edad 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT), adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: Partida de Bautismo, Certificado de matricula escolar, certificado de antecedentes Policiales u homologación de huella dactilar efectuada por la PNP o declaración jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador. 2. Certificado de nacido vivo 3. Copia de DNI de los padres 4. Declaración Jurada de los padres 5. Certificado de 6. Copia de DNI de dos testigos 7. (Sólo madre) Ley N° 28720 * Declaración Jurada Legalizada para registro De nacimiento * Carta de notificación al padre | 5.00 | 0.12% | 05 días | | | Trámite Documentario | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|--------|---------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------|
| Para Mayores de edad | | | | | | | | | |
| 1. Documentos: Partida de Bautismo, Certificado de matrícula escolar. | 5.00 | 0.12% | 05 días | | | | | | |
| 2. Copia de DNI de los padres, Declaración Jurada del solicitante | | | | | | | | | |
| 3. Certificado de Supervivencia | | | | | | | | | |
| 4. Certificado domiciliario | | | | | | | | | |
| 5. Constancia de No estar registrado en la Municipalidad de origen (en caso que el ciudadano no ha nacido en Acobamba) | | | | | | | | | |
| 6. Certificado de inscripción (RENIEC). | | | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | | | | | | | | | |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Trámite Documentario | | |
| 17. Expedición de Partidas | | | | | | | | | |
| 1. Nacimiento | 7.00 | 0.17% | | | | | | | |
| 2. Matrimonio | 18.00 | 0.43% | | | | | | | |
| 3. Defunción | 18.00 | 0.43% | 01 día | | | | | Registro Civil | Registro Civil |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | | | | | | | | | |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | | |
| 18 Expedición de Partida de Nacimiento con fines de inscripción al Servicio Militar obligatorio. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | Gratuito | | 01 día | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | | |
| 19. Rectificación Administrativa | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) indicando pretensión y medios probatorios. | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | Gratuito | | 01 día | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | | |
| 20.- Actas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | 5.00 | 0.12% | 01 día | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 2 ^a -04-1998 | | | | | | | | | |
| 21.- Derecho de búsqueda de datos | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |
| Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 | 5.00 | 0.12% | 03 días | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | | | | | | | | | |
| 22.- Certificado Domiciliario | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |
| 2. Copia fedateada en la MPA del Documento Nacional de Identidad | 10.00 | 0.24% | | | | | | | |
| 3. Copia fedateada en la MPA del auto valuó o recibo de agua, luz o Teléfono. | | | | | | | | | |
| 4. Copia fedateada en la MPA del contrato de alquiler vigente. | | | | | | | | | |
| 5. Copia del recibo de pago por certificado domiciliario. | | | | | | | | | |
| Ley N° 28862 Ley que elimina la atribución de la PNP a expedir certificado domiciliario publicado el 05-08-2006 | | | | | | | | | |
| | | | 03 días | | | | | Trámite Documentario | Registro Civil |
| 23. Inhumaciones en el Cementerio General | | | | | | | | | |
| a. TIERRA | | | | | | | | | |
| - Adultos | 80.00 | 1.90% | | | | | | | |
| - Párvulos | 50.00 | 1.19% | | | | | | | |
| b. NICHOS | | | | | | | | | |
| - Adultos | 480.00 | 11.43% | 01 día | | | | | Caja | Registro Civil |

| | | | | | | | | |
|---|--------|-------|---------|--|--|----------------------|----------------|---------|
| - Párvulos Ley N° 26497 publicado el 12-07-1995 D.S. N° 015-98-PCM publicado el 23-04-1998 | 350.00 | 8.33% | | | | | | |
| 24 Inhumaciones en Cementerios Rurales | | | | | | | | |
| - Adultos | 50.00 | 1.19% | 01 día | | | Caja | Registro Civil | |
| - Párvulos | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| 25. Exhumación en el Cementerio | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | Registro Civil | |
| - Adultos | 100.00 | 2.38% | 01 día | | | | | |
| - Párvulos | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| Previa autorización del Juez. | | | | | | | | |
| 26. Exhumación en el Cementerio con derecho a- Construcción de nicho. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | Registro Civil | |
| - Adultos | 200.00 | 4.76% | 01 día | | | | | |
| - Párvulos | 150.00 | 3.57% | | | | | | |
| Previa autorización del Juez. | | | | | | | | |
| 27. Exhumación en el Cementerio con Catafalco | | | | | | | | |
| - Adultos | 100.00 | 2.38% | 01 día | | | Caja | Registro Civil | |
| - Párvulos | 80.00 | 1.90% | | | | | | |
| Previa autorización del Juez. | | | | | | | | |
| AREA: RECAUDACION | | | | | | | | |
| 28.Licencia de Funcionamiento Definitiva (Giros Convencionales) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud de Licencia con carácter de declaración jurada (FUT) con certificación favorable sobre zonificación y compatibilidad de que contendrá N° de RUC y DNI o carnet de extranjería. | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Vigencia de Poder en caso de tratarse de personería jurídica | | | | | | | | |
| 3. Declaración jurada de observancia de condiciones en seguridad o Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil, según sea el caso. | | | | | | | | |
| 4. Comprobante de pago por tasa de licencia según sea el caso: | | | | | | | | |
| - Establecimientos, comerciales con áreas menor y hasta 30 m2 Incluye el costo por inspección técnica de defensa civil | 120.00 | 2.86% | 15 días | | | | | |
| - Establecimientos, comerciales con áreas mayor a 30 hasta 100 m2 Incluye el costo por inspección técnica de defensa civil | 160.00 | 3.81% | | | | | | |
| - Establecimientos con áreas mayores a 100 m2 hasta 300 m2 Incluye el costo por inspección técnica en defensa civil | 300.00 | 7.14% | | | | | | |
| En locales con área hasta 120 m2 (solo giros convencionales) por campaña. Incluye costo por inspección técnica en Defensa Civil | | | | | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 28976 de fecha 05-02-2007 D.S.N0 066-2007-PCM | | | | | | | | |
| REQUISITOS COMPLEMENTARIOS (orgs. competentes) | | | | | | | | |
| Grifos, Gas licuado, Gas propano | | | | | | | | |
| - Informe técnico favorable de OSINERG | | | | | | | | |
| Hostales, hoteles, hospedajes y similares | | | | | | | | |
| - Calificación del Ministerio de Industria y Turismo (DIRCETUR) | | | | | | | | |
| Farmacia y/o Boticas | | | | | | | | |
| - Resolución o Constancia de DIGEMID | | | | | | | | |
| Agencias de venta de pasajes | | | | | | | | |
| | | | | | | Recaudación | | Alcalde |

| | | | | | | | | |
|--|----------|--------|--|--|---------|--|-----------------------|-------------|
| - Autorización del Ministerio de Transportes (Concesión de ruta) | | | | | | | | |
| Bingos y Tragamonedas | | | | | | | | |
| - Resolución del Ministerio de Turismo (MINCETUR) | | | | | | | | |
| Profesionales | | | | | | | | |
| - Constada habilidad actualizada del Colegio Profesional respectiva | | | | | | | | |
| - Copia autenticada del Título Profesional | | | | | | | | |
| - Caso consultorios médicos y similares Certificado MINSA | | | | | | | | |
| Elaboración de Productos Comestibles | | | | | | | | |
| - Registro Sanitario (DIGESA) | | | | | | | | |
| Centros Educativos | | | | | | | | |
| - Resolución Directoral de la UGEL- Ministerio de Educación | | | | | | | | |
| Bancos y Entidades Financieras. | | | | | | | | |
| - Resolución de la Superintendencia de Banca y Seguros | | | | | | | | |
| Administradora de Fondo de Pensiones | | | | | | | | |
| - Resol. Superintendencia de Administración Privada de Pensiones | | | | | | | | |
| Cooperativas | | | | | | | | |
| - Autorización. Federación Nacional de Cooperativas de Ahorro | | | | | | | | |
| Radioemisoras, Canales de Televisión y Similares | | | | | | | | |
| - Autorización de; Ministerio de Transportes y Comunicaciones | | | | | | | | |
| - Autorización de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo | | | | | | | | |
| - Otros que por su naturaleza requiera autorización de otra Área u Organismo Publico | | | | | | | | |
| 29. Licencia de Funcionamiento de Seguridad Preferente | | | | | | | | |
| 29.1 Licencias para Giros Especiales (cualquiera sea el área) | | | | | | | Trámite Documentario | |
| a. Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de Declaración Jurada (FUT), | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| b. Vigencia de poder de representante en caso de persona jurídica | | | | | | | | |
| c. Certificado de Defensa Civil. | | | | | | | | |
| d. Comprobante de pago de tasa de licencia (previa aprobación). | | | | | 15 días | | | Recaudación |
| e. Presentar Carta Fianza y Póliza de Seguros | | | | | | | | |
| 1ra categoría (establece. Hasta 100 m2) | 800.00 | 19.05% | | | | | | |
| 2da categoría (establece. De 101 hasta 500 m2) | 1,300.00 | 30.95% | | | | | | |
| 3ra. categoría (establece.. Más de 500 m2) | 2,500.00 | 59.52% | | | | | | |
| 30. Licencias para Bingos, Tragamonedas y Casinos | | | | | | | | |
| - Su otorgamiento se rige a las Leyes y Normas establecidas por MINCETUR y conforme a los requisitos establecidos para Giros especiales. | 1,500.00 | 35.71% | | | 15 días | | Trámite Documentario | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley Marco de Licencia de Funcionamiento N° 28976 | | | | | | | | |
| Ley de Reordenamiento y Formalización de la actividad de explotación de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas Ley N° 28945. | | | | | | | | Recaudación |
| | | | | | | | | Alcalde |
| 31. Cambio de nombre y/o dirección en la Licencia de Funcionamiento | | | | | | | | |
| a. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | T rámite Documentario | |
| b. Devolver la Licencia Municipal anterior | | | | | | | | |
| c. Documento Notarial de Transferencia | | | | | | | | |
| d. Pago del derecho por cambio de nombre | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| e. Pago del derecho por cambio de dirección | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| Declaración jurada de no alquilar el puesto ni transferir | | | | | 03 días | | | Recaudación |
| | | | | | | | | Alcalde |

| | | | | | | | | |
|---|-------|--------|--|--|---------|--|----------------------|-------------|
| Croquis de ubicación | | | | | | | | |
| Autorización del año anterior | | | | | | | | |
| Pago Anual por Licencia | | | | | | | | |
| Kioscos | 20.00 | 0.48% | | | | | | |
| 32. Ampliación de área y/o giros complementarios y/o afines | | | | | | | | |
| a. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Recaudación |
| b. Pago de la tasa según corresponda | 60.00 | 1.43% | | | 03 días | | | Alcalde |
| c. Certificado de compatibilidad de uso - zonificación | | | | | | | | |
| d. Devolución de Licencia de Funcionamiento | | | | | | | | |
| 33. Anulación de la Licencia de Funcionamiento | | | | | | | | |
| - Solicitud dirigida al .alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | 03 días | | Tramite Documentario | Recaudación |
| - Devolver la Licencia de Funcionamiento | | | | | | | | Alcalde |
| 34. Autorización para Uso de la Vía Publica | | | | | | | | |
| a. Solicitud dirigida al alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | |
| b. Croquis simple de ubicación | | | | | | | | |
| c. Pago por derecho de Autorización Comercio de Flores y Similares | | | | | | | | |
| Puesto de venta en general | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| Otras Ferias | | | | | | | | |
| Feria 28 de julio. | 15.00 | 0.36% | | | 01 día | | | Recaudación |
| Huayllay | 15.00 | 0.36% | | | | | | Alcalde |
| Todos los santos | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| Navidad | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| Feria semanal dias Jueves (SISA) | 1.00 | 0.02% | | | | | | |
| Feria de ganado (Mamacona) | | | | | | | | |
| Uso de campo ferial: | | | | | | | | |
| - Vacunos y equinos burros P/C | 3.00 | 0.07% | | | | | | |
| - Porcinos P/C | 2.00 | 0.05% | | | | | | |
| - Caprinosy ovinos P/C | 1.00 | 0.02% | | | | | | |
| 35. Autorización para Espectáculos Públicos No Deportivos | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | |
| 2. Copia del DNI del responsable | | | | | | | | |
| 3. Contrato de alquiler del local donde se realizara el evento | | | | | | | | |
| 4. Certificado favorable sobre condiciones en Defensa Civil | | | | | | | | |
| 5. Autorización de la Gobernación | | | | | | | | |
| 6. Derecho de pago por la Autorización (por día): | | | | | 03 días | | | Recaudación |
| - Autorización de espectáculos circenses (por día) autoriz. INC | | 0.00% | | | | | | Alcalde |
| - Autorización de espectáculos taurinos (por día) | | 5.00% | | | | | | |
| - Autorización de espectáculos gallísticos (por día) | | 10.00% | | | | | | |
| - Otros espectáculos. | | 10.00% | | | | | | |
| - Copia de contrato entre el artista y el promotor del espectáculo | | | | | | | | |
| 36. Autorización de anuncios y propagandas en establecimientos comerciales, costo por cara y tiempo indefinido | | | | | | | | |
| 1. Avisos comunes (opacos o luminosos) | | | | | | | Trámite Documentario | |
| a. Solicitud (FUT) de Licencia con carácter de declaración jurada | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| b. Diseño del anuncio | | | | | | | | |
| c. Croquis de ubicación simple | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------|-------|--|---------|--------|--|----------------------|-----------------------|
| d. Copla de Licencia de Funcionamiento o tramite iniciado | | | | | | | | |
| e. En caso de toldos diseño del toldo indicando, ubicación en fachada y/o detalle fijo o móvil. | | | | | | | | |
| f. Pago de la autorización. | | | | | | | | |
| Opacos | | | | | | | | |
| Hasta 1 m2 | 20.00 | 0.48% | | | | | | |
| Más de 1.m2 hasta 5m2 | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| Más de 5 hasta 10 m2 | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| Más de10m2 | 80.00 | 1.90% | | 03 días | | | Recaudación | Alcalde |
| Luminosos | | | | | | | | |
| Hasta 1 m2 | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| Más de 1 m2 hasta 5 m2 | 40.00 | 0.95% | | | | | | |
| Más de 5 m2 hasta 10 m2 | 60.00 | 1.43% | | | | | | |
| Más de 10 m2 | 90.00 | 2.14% | | | | | | |
| Toldos | | | | | | | | |
| Hasta 5 m2 | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| Más de 5 m2 hasta 10m2 | 45.00 | 1.07% | | | | | | |
| Más de10m2 | 60.00 | 1.43% | | | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General | | | | | | | | |
| Ley N° 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento) | | | | | | | | |
| 37. Autorización para realizar parrilladas, truchadas, polladas, y similares | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | 01 día | | Trámite Documentario | Recaudación Alcalde |
| Derecho de pago | 20.00 | 0.48% | | | | | | |
| 38. Autorización para la colocación de afiches, banderolas en vía pública, propaganda y perifoneo. % | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Recaudación Alcaldía |
| - Afiches | 15.00 | 0.36% | | | 01 día | | | |
| - Banderolas | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| - Perifoneo | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| 39. Autorización de funcionamiento de juegos mecánicos en parques o vía pública. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Recaudación Alcalde / |
| - Inspección por la autoridad competente | | | | | 01 día | | | |
| - Informe técnico favorable de seguridad de Defensa Civil | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| Por cada día. | | | | | | | | |
| 40. Carnet de Identificación Ambulatorio | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Recaudación Alcalde |
| 2. Una(01) foto tamaño carnet | | | | | 01 día | | | |
| 3. Documento Nacional de Identidad. | | | | | | | | |
| 4. Derecho | 2.00 | 0.05% | | | | | | |
| 41. Constancia de no adeudar tributos | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Recaudación Alcalde |
| - Constancia | 5.00 | 0.12% | | | 01 día | | | |
| 42. Constancia de numeración de vivienda | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Recaudación Alcalde |
| - Constancia | 10.00 | 0.24% | | | 01 día | | | |
| 43. Fraccionamiento de la deuda tributaria | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|---|----------|--|----------------------|-------------|---------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Copia fedateada del documento Nacional de Identidad. 3. Copia del documento de la deuda a fraccionar. Base Legal D. S N° 135-99 EF publicado el 19-08-99 D. L 776 Ley de Tributación Municipal | 5.00 | 0.12% | | 01 día | | Trámite Documentario | Recaudación | Alcalde |
| 44. Presentación de Declaración Jurada del Impuesto al Patrimonio Predial | | | | | | | | |
| 1. Última Declaración Jurada 2. Escritura Pública de Compra venta. 3. Formatos de declaración Jurada del Impuesto Predial por juego. | 3.00 | 0.07% | | 01 día | | Trámite Documentario | Recaudación | Alcalde |
| 45. Independización o rectificación de la Declaración Jurada del Impuesto Predial | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Copia de la Declaración Jurada. A Rectificar o Independizar 3. Plano de ubicación y distribución 4. Formato de declaración Jurada (juego completo) 5. Título de Propiedad | 5.00 3.00 | 0.12% 0.07% | | 15 días | | Trámite Documentario | Recaudación | Alcalde |
| 46. Inscripción o transferencia de predio. | | | | | | | | |
| 1. Declaración Jurada de Auto valúo (inscripción) 2. Documento de transferencia 3. Título de propiedad. 4. Pago por transferencia | 20.00 | 0.48% | | 15 días | | Recaudación | Recaudación | Alcalde |
| 47. Inafectación del Impuesto predial (pensionistas). | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Resolución de pensionista cesante. 3. Última boleta de pago. 4. Título de propiedad, si fuera el caso 5. Declaración Jurada de vivienda única. | 5.00 Gratuito | 0.12% | | 01 día | | Trámite Documentario | Recaudación | Alcalde |
| 48. Copia Fedateada de documentos. | | | | | | | | |
| - Derecho - Ley 27444 publicado el 11 -04-2001 | Gratuito | | X | | | Fedatario | | |
| 49. Recurso de Reclamación contra la resolución de multa | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) con firma de Abogado 2. Documento que sustente la petición. Base Legal D.S N° 135-99-EF publicado el 19-08-99 | 5.00 20.00 | 0.12% 0.48% | | 06 meses | | Trámite Documentario | Recaudación | |
| 50. Recurso de Apelación | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) con firma de Abogado 2. Documento que sustente la petición. Plazo para elevar Tribunal Fiscal 30 y 15 días, correspondientemente. Base Legal D.S N° 135-99-EF publicado el 19-08-99 | 5.00 20.00 | 0.12% 0.48% | | | | Trámite Documentario | Alcalde | |
| 51. Queja | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Documento que sustente la petición. Plazo para elevar Tribunal Fiscal Base Legal | 5.00 20.00 | 0.12% 0.48% | | | | Trámite Documentario | Alcalde | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|--|--|--------|--|----------------------|--------------------------|---------|
| D.S.N° 135-99-EF publicado el 19-08-99 | | | | | | | | | |
| 52. Recurso de reconsideración | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) con firma de Abogado | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Gerencia Correspondiente | Alcalde |
| Base Legal | 20.00 | 0.48% | | | | | | | |
| D.S.N° 135-99-EF publicado el 19-08-99 | | | | | | | | | |
| 53. Carnet del Lector para Biblioteca | | | | | | | | | |
| 1. Una foto tamaño carnet. | | | | | | | | | |
| 2. Documento Nacional de Identidad u otro documento. | | | | | 01 día | | Caja | | |
| 3. Derecho de Pago | 2.00 | 0.05% | | | | | | | |
| 54. Alquiler de Inmuebles (Exterior e Interior del Mercado) Mensual. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud Dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Documento Nacional de Identidad | | | | | | | | | |
| Rubro | | | | | | | | | |
| - Tiendas de mercado Jr. Revoredo | 100.00 | 2.38% | | | 01 día | | | GSP y AT | Alcalde |
| - Puesto de mercado Calle Sáenz Peña | 30.00 | 0.71% | | | | | | | |
| - Puesto de mercado Jorge Chávez | 25.00 | 0.60% | | | | | | | |
| - Abarrotes | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| - Frutas (| 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| - Verduras | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| - Carnes | 10.00 | 0.24% | | | | | | | |
| - Comidas | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| - Servicios Higiénicos | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| 55. Renovación de contratos de alquiler. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud Dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |
| 2. Documento Nacional de Identidad | | | | | 01 día | | Trámite | GSPyAT | Alcalde |
| 3. Copia del contrato de arrendamiento vencido | | | | | | | | | |
| 4. Ultimo pago por el concepto de alquiler | | | | | | | | | |
| 56. Alquiler de Estadio de Pillcosay y Losas Deportivas. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud Dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| Estadio Pillcosay | | | | | | | | | |
| - Campeonato Copa Perú - Departamental 15% de las entradas | | | | | | | | | |
| - Campeonato Copa Perú - Provincial 15% de las entradas | | | | | | | | | |
| - Campeonato Copa Perú - Distrital 10% de las entradas | | | | | | | | | |
| - Juegos escolares sin cobro de entradas | 50.00 | 1.19% | | | 01 día | | | GSPyAT | Alcalde |
| - Eventos deportivos sin fines de lucro | 30.00 | 0.71% | | | | | | | |
| - Alquiler de cafetines por evento. | 8.00 | 0.19% | | | | | | | |
| Losas Deportivas | | | | | | | | | |
| En el día x hora | 1.00 | 0.02% | | | | | | | |
| En la noche x hora | 2.00 | 0.05% | | | | | | | |
| 57. Control y Resellado de Balanzas (vigencia anual). | | | | | | | | | |
| Balanza plataforma de una tonelada a más. | 25.00 | 0.60% | | | | | | | |
| Balanza plataforma de 1/2 tonelada. | 20.00 | 0.48% | | | | | | | |
| Balanza plataforma de Mesa. | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| Balanza de Reloj de 1 y 2 Platillos | 10.00 | 0.24% | | | | | Policía Municipal | GSPy AT | Alcalde |
| Balanza de aguja Automática, Pata de Gallo. | 10.00 | 0.24% | | | | | | | |
| Balanza para pesar personas | 5.00 | 0.12% | | | | | | | |

| 58. Servicio de Seguridad Ciudadana | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-------|-------------|---------|--|--|----------------------|---------|
| 1. Recibo de pago por derecho de Serenazgo | | | | | | | | |
| - Domestico | 2.00 | 0.05% | | | | | | |
| - Comercial | 3.00 | 0.07% | | | | | Recaudación | GSPyAT |
| - Puesto de Mercado | 2.00 | 0.05% | | | | | | Alcalde |
| - Establecimientos financieros, comedores, clínicas y similares | 8.00 | 0.19% | | | | | | |
| - Empresas industriales | 12.00 | 0.29% | | | | | | |
| 59. Registro de Canes | | | | | | | | |
| 1. Constancia de vacunación | | | | | | | | |
| 2. DNI del propietario del can. | | | | | | | | |
| 3. Derecho por inscripción. | 10.00 | 0.24% | | 15 días | | | Policía Municipal | GSPyAT |
| Base Legal Ley N° 27596 | | | | | | | | |
| Ley que Regula el Régimen Jurídico de Canes. | | | | | | | | |
| AREA: CAMAL MUNICIPAL | | | | | | | | |
| 60. Reconocimiento y matanza de animales por cabeza | | | | | | | | |
| Especies: | Criollo Mejorado | | | | | | | |
| Vacuno | 15.00 | 20.00 | 0.36 - 0.48 | | | | | |
| Equino | 15.00 | 20.00 | 0.36 - 0.48 | | | | | |
| Ovino | 3.00 | 4.00 | 0.07 - 0.10 | X | | | Caja | GSPyAT |
| Porcino | 4.00 | 6.00 | 0.10 - 0.14 | | | | | Alcalde |
| Caprino | 3.00 | 4.00 | 0.07 - 0.10 | | | | | |
| Otros | 2.00 | 4.00 | 0.05 - 0.10 | | | | | |
| 61. Reconocimiento de cosaje por cabeza por día. | | | | | | | | |
| Especies: | | | | | | | | |
| Vacuno | 8.00 | 0.19% | | X | | | | |
| Equino | 8.00 | 0.19% | | | | | | |
| Ovino | 3.00 | 0.07% | | | | | Caja | GSPyAT |
| Porcino | 4.00 | 0.10% | | | | | | Alcalde |
| Caprino | 3.00 | 0.07% | | | | | | |
| Otros | 2.00 | 0.05% | | | | | | |
| AREA: PARQUES Y JARDINES | | | | | | | | |
| 62. Autorización uso de parques por día. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | |
| 2. Pago por derecho de uso por día: | | | | | | | | |
| Instituciones por módulo 4m2 | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| - Mítines políticos. | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| Caso de actividades nocturnas: | | | | | | | | |
| - Instituciones | 50.00 | 1.19% | | 01 día | | | | GSPyAT |
| - Propaganda comercial (máximo 2 días). | 50.00 | 1.19% | | | | | | Alcalde |
| - Conciertos | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| - Otras actividades de acuerdo a evaluación | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 27972 LOM publicado el 27-05-2003 | | | | | | | | |
| 63. Servicio de Limpieza Pública, Parques y Jardines | | | | | | | | |
| 1. Recibo de pago por limpieza pública mensual domestico | 3.00 | 0.07% | | | | | | |
| 2. Comercial | 6.00 | 0.14% | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------|-------|--|---------|---------|----------------------|-------------|----------|
| 3. Puesto de Mercado | 5.00 | 0.12% | | | | Recaudación | GSPyAT | Alcalde |
| 4. Establecimientos financieros, comedores. Sínicas y similares | 8.00 | 0.19% | | | | | | |
| 5. Empresas Industriales | 12.00 | 0.29% | | | | | | |
| 64. Autorizaciones eventuales: (Propaganda Electoral) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) De acuerdo a la Ley Orgánica de Elecciones N° 26859 Art. 185 186, se excluye toda autorización en la Zona Urbana. | 5.00 | 0.12% | | 01 día | | Trámite Documentario | GSPyAT | Alcalde |
| AREA: TRANSPORTE Y TRANSITO VIAL | | | | | | | | |
| 65. Registro de empresas concesionarias (urbano e interurbano) y Vehículos Menores Motorizados | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Copia de la ficha de inscripción de la empresa en los Registros Públicos. | | | | | | | | |
| 3. Copia simple del RUC | | | | | | | | |
| 4. Copia simple de la constitución de la empresa. | | | | | | | | |
| 5. SOAT de los vehículos vigentes | | | | 10 días | | | Transportes | Alcaldía |
| 6. Croquis de ubicación de paraderos inicial y final de recorridos de ruta. | | | | | | | | |
| 7. Padrón vehicular. | | | | | | | | |
| 8. Comprobante de pago de registro. | 120.00 | 2.86% | | | | | | |
| 9. Comprobante de pago de registro vehículos menores motriz. | 60.00 | 1.43% | | | | | | |
| 66. Registro y Autorización de empresas servicio de taxi en el ámbito Provincial | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Derecho de autorización | 120.00 | 2.86% | | | | | | |
| 3. Copia literal de la ficha de inscripción de la empresa en los Registros Públicos. | | | | | | | | |
| 4. Copia simple de la escritura de constitución de la empresa. | | | | | | | | |
| 5. Padrón de vehículos-impreso y en diskette, incluyendo copia simple por cada vehículo de los siguientes documentos: - DNI del propietario (vigente) | | | | 10 días | | | Transportes | Alcaldía |
| 6. Vigencia de Poder del representante legal de la empresa | | | | | | | | |
| 7. Fotografía frontal y lateral de un vehículo con los colores identificatorios y logotipo de la empresa. | | | | | | | | |
| 8. Contar con un local apropiado para la flota. *Los propietarios de taxis (como persona natural) deberán cumplir todos los requisitos a excepción del numeral 3,4 y 6 | | | | | | | | |
| 67. Tarjeta de Circulación en las Rutas Autorizadas (Vigencia Anual) y Vehículos Menores Motorizados | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Haber cumplido con la inscripción de la empresa y obtenido la concesión o autorización de ruta. | | | | | | | | |
| 3. Recibo de pago por tarjeta de circulación por unidad. | | | | | | | | |
| 4. Tarjeta de circulación por unidad vehículos Menores Motriz. | 120.00 | 2.86% | | | | | | |
| 5. Constancia de características técnicas por cada vehículo (Revisión Técnica). | 60.00 | 1.43% | | | 08 días | | Transportes | Alcaldía |
| 6. Para vehículos menores motorizados (Revisión Técnica) | 20.00 | 0.48% | | | | | | |
| 7. Copia simple de la licencia de conducir (vigente) | | | | | | | | |
| 8. Constancia de capacitación del conductor. | | | | | | | | |
| 9. Copia simple del SOAT de servicio público (vigente). Decreto Supremo N° 009-2004-MTC publicado el 03-03-2004 | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| 68. Constancia de características técnicas. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Copia de tarjeta de propiedad. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|-------|--|---------|--|--|--|----------------------|----------|
| 3. Copia de licencia de conducir. | | | | | | | | | |
| 4. Derecho por cada constancia. Autos, Station Wagón, Camioneta Pick-Up. Camionetas Rurales. Micro buses Omnibuses. Camiones. Remolques, Tráileres. Decreto Supremo N° 009-2004-MTC publicado el 03-03-2004 | | 0.29% | | 08 días | | | | Transportes | Alcaldía |
| | | 0.43% | | | | | | | |
| | | 0.57% | | | | | | | |
| | | 0.71% | | | | | | | |
| | | 0.71% | | | | | | | |
| | | 0.86% | | | | | | | |
| 69. Duplicado de Tarjeta de Circulación en General | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | Trámite Documentario | Alcaldía |
| 2. Denuncia policial de extravío de la tarjeta de circulación. | | | | | | | | | |
| 3. Comprobante de pago por duplicado. Decreto Supremo N° 009-2004-MTC publicado el 03-03-2004 | 15.00 | 0.36% | | 08 días | | | | Transportes | Alcaldía |
| 70. Certificado de Operación Vehicular, Transporte de Materiales de Construcción | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | Trámite Documentario | Alcaldía |
| 2. Constancia de características técnicas. | | | | 08 días | | | | Transportes | Alcaldía |
| 3. Comprobante de pago por operación anual. | 150.00 | 3.57% | | | | | | | |
| 71. Actualización y/o Modificación de Datos (Padrón de Vehículos, Conductores, Razón Social, directorio Domicilio, Legal y otros) | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | Trámite Documentario | Alcaldía |
| 2. DD.JJ de retiro vehicular de la ruta bajo responsabilidad. | | | | | | | | | |
| 3. Nuevo padrón vehicular. | Gratuito | | | 08 días | | | | Transportes | Alcaldía |
| 4. Copia de la Licencia de Conducir | | | | | | | | | |
| 5. Copia de la ficha de Registro Público. Decreto Supremo N° 009-2004-MTC publicado el 03-03-2004 | | | | | | | | | |
| 72. Concesión de Nuevas Rutas o Modificación de las Características Técnicas de Ruta Autorizada (Urbano e Interurbano) | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | Trámite Documentario | Alcaldía |
| 2. Copia de ficha de inscripción de la empresa. | | | | | | | | | |
| 3. Copia del RUC. | | | | | | | | | |
| 4. Constancia de características técnicas. | | | | | | | | | |
| 5. Nuevo padrón vehicular y conductor. | | | | 08 días | | | | Transportes | Alcaldía |
| 6. Croquis de ruta. \ | | | | | | | | | |
| 7. Copia de póliza de seguro vigente. | | | | | | | | | |
| 8. Copia de tarjeta de propiedad de cada vehículo. | | | | | | | | | |
| 9. Pago por nueva ruta. | 200.00 | 4.76% | | | | | | | |
| 10. Pago por modificación. | 100.00 | 2.38% | | | | | | | |
| 73. Liberación de Vehículo Internado en Depósitos Autorizados | | | | | | | | | |
| 1. Copia de DNI del propietario. | | | | | | | | Trámite Documentario | |
| 2. Copia de la tarjeta de propiedad. | | | | | | | | | |
| 3. Pago de la papeleta de infracción. | 10.00 | 0.24% | | | | | | | |
| 4. Pago por servicio de guardia (deposito) diario. | 8.00 | 0.19% | | | | | | | |
| - Ómnibus, camión o similares | 5.00 | 0.12% | | 01 día | | | | Transportes | |
| - Auto o camioneta rural | 1.00 | 0.02% | | | | | | | |
| - Vehículos menores motorizados | | | | | | | | | |
| - Vehículos no motorizados | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|-------|--|--|---------|--|----------------------|-------------|----------|
| Base legal D.S. 033-2001-MTC publicado el 24-07-2001 | | | | | | | | | |
| 74. Autorización para Vehículos no Motorizados | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Copia de la factura o declaración jurada. | | | | | | | | | |
| 3. Copia del DNI. | | | | | | | | | |
| 4. Comprobante de pago. | | | | | 08 días | | | Transportes | Alcaldía |
| - Placa de rodaje. | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| - Tarjeta de Propiedad. | 10.00 | 0.24% | | | | | | | |
| - Autorización. | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| D.S. 033-2001-MTC publicado el 24-07-2001 | | | | | | | | | |
| 75. Duplicado de Placa y Tarjeta de Propiedad Vehículos no Motorizados | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Comprobante de pago. | | | | | 08 días | | | Transportes | Alcaldía |
| - Placa de Rodaje. | 15.00 | 0.36% | | | | | | | |
| - Tarjeta de Propiedad | 10.00 | 0.24% | | | | | | | |
| 76. Permiso: Operación de Transporte de Personal. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Copia de póliza de seguro (vigente). | | | | | | | | | |
| 3. Copia simple de la tarjeta de propiedad | | | | | | | | | |
| 4. Copia simple de licencia de conducir. | | | | | 08 días | | | Transportes | Alcaldía |
| 5. Constancia de características técnicas. | | | | | | | | | |
| 6. Comprobante por derecho de operación anual. | | | | | | | | | |
| - Omnibuses | 120.00 | 2.86% | | | | | | | |
| - Camioneta rural. | 100.00 | 2.38% | | | | | | | |
| - Autos. | 80.00 | 1.90% | | | | | | | |
| 77. Constancia de Libre Gravamen de Tránsito | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Comprobante de pago. | 10.00 | 0.24% | | | 01 día | | | Transportes | Alcaldía |
| 78. Impugnación de Papeletas de infracción al Tránsito | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Escrito debidamente fundamentado con firma del recurrente o representante legal y refrendado por un abogado. | | | | | | | | | |
| 3. Si el administrado es una persona jurídica, deberá exhibir copia del poder de Registros Públicos | | | | | 30 días | | | Transportes | Alcaldía |
| 4. Copia de la licencia de conducir. | | | | | | | | | |
| 5. Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo. | | | | | | | | | |
| 6. Monto por impugnación. | 20.00 | 0.48% | | | | | | | |
| 79. Reconsideración a Resolución de Multa | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite documentario | | |
| 2. Representante legal y refrendado por un abogado. | | | | | 30 días | | | Transportes | Alcaldía |
| 3. Monto por reconsideración. | | | | | | | | | |
| 80. Prescripción de Infracciones v Sanciones de Tránsito | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite documentario | | |
| 2. Monto por prescripción. | Gratuito | | | | 30 días | | | Transportes | Alcaldía |
| 81. Licencia de Conducir Motocicleta. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|--|---------|--|----------------------|-------------|----------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Copia simple del DNI del propietario 3. Certificado Psicosomático. 4. Aprobación del examen técnico y practico 5. Comprobante de paqo por licencia. | 5.00 70.00 | 0.12% 1.72% | | 08 días | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 82. Duplicado de Licencia de Motocicleta | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (EUT),, 2. Paqo por duplicado | 5.00 30.00 | 0.71% 0.71% | | 03 días | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 83. Baja de Vehiculos | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Constancia de autorización de baja expedida por él Gerente de la empresa. 3. Devolución del certificado de operación. 4. Pago por baja. Decreto Supremo N° 009-2004-MTC publicado el 03-03-2004 | 5.00 15.00 | 0.12% 0.36% | | 05 días | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 84. Alquiler de Volquete Peqasso (Tanque Seco) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por hora (radio Urbano). A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | 5.00 80.00 | 0.12% 1.90% | | 01 día | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 85. Alquiler de Retro Escavadora Jhon Deere 410-D (Tanque Seco) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por hora (radio Urbano). A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 15 horas). A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 50 horas). | 5.00 100.00 | 0.12% 2.38% | | 01 día | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 86. Alquiler de Moto Niveladora (Tanque Seco) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por hora (radio Urbano). A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 15 horas). A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 80 horas).. | 5.00 140.00 | 0.12% 3.33% | | 01 día | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 87. Alquiler Tractor Oruga D- 7 y D-8 (Tanque Seco) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por hora (radio Urbano), i A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | 5.00 170.00 | 0.12% 4.05% | | 01 día | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 88. Alquiler de Rodillo Vibratorio (Tanque Seco) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por hora (radio Urbano). A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | 5.00 120.00 | 0.12% 2.86% | | 01 día | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 89. Comprensora tres Martillos Atlas Copeo (Tanque Seco) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por hora (radio Urbano). A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | 5.00 100.00 | 0.12% 2.38% | | 01 día | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|--|--|--------|--|----------------------|-------------------|----------------|
| 90. Mezcladora 9 pies Cúbicos (Tanque Seco) | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 2. Pago por hora (radio Urbano). | 15.00 | 0.36% | | | 01 día | | | | |
| A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). | | | | | | | | | |
| A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | | | | | | | | | |
| 91. Compactadora Patito (Tanque Seco) | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 2. Pago por hora (radio Urbano). | 15.00 | 0.36% | | | 01 día | | | | |
| A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). | | | | | | | | | |
| A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | | | | | | | | | |
| 92. Estacion Total (Incluye Accesorios) | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 2. Pago por día (radio Urbano). | 300.00 | 7.40% | | | 01 día | | | | |
| A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). | | | | | | | | | |
| A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | | | | | | | | | |
| 93. Teodolito Electrónico | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 2. Pago por día (radio Urbano). | 200.00 | 4.76% | | | 01 día | | | | |
| A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). | | | | | | | | | |
| A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | | | | | | | | | |
| 94. Alquiler de Data Shock | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Transportes | Alcaldía |
| 2. Pago por hora (radio Urbano). | 15.00 | 0.36% | | | 01 día | | | | |
| A más de 10 Km de distancia/hora (Mínimo 20 horas). | | | | | | | | | |
| A más de 60 Km de distancia /hora (mínimo 200 horas). | | | | | | | | | |
| AREA: COBRANZA COACTIVA | | | | | | | | | |
| 95. Tercería de propiedad | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud de Tercería dirigida al ejecutor Coactivo conteniendo lo siguiente: | 30.00 | 0.71% | | | | | Trámite Documentario | Ejecutor Coactivo | Poder Judicial |
| a. Nombres y Apellidos o Razón Social. | | | | | | | | | |
| b. Domicilio real y Procesal | | | | | | | | | |
| c. Fundamentar la solicitud de tercería, indicando el bien afectado. | | | | | | | | | |
| d. Firma del solicitante y del letrado. | | | | | | | | | |
| e. Copia de l Documento Nacional de Identidad del solicitante y/o representante. | | | | | | | | | |
| f. Copia legalizada notarialmente o autenticada por fedatario del documento que acredite la propiedad | | | | | | | | | |
| g. Poder otorgado a tercero de ser el caso | | | | | | | | | |
| Base legal | | | | | | | | | |
| Ley N°26979 | | | | | | | | | |
| LeyN°28165 | | | | | | | | | |
| Ley N°28892 | | | | | | | | | |
| 96. Suspensión de Cobranza Coactiva | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo | 10.00 | 0.24% | | | | | Trámite Documentario | | |
| a. Nombres y Apellidos o Razón Social. | | | | | | | | | |
| b. Domicilio real y Procesal | | | | | | | | | |
| c. Indicar causal de suspensión. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------|-------|--|--------------|--|--|----------------------|----------------------|
| d. d) Firma del solicitante y/o representante legal y del letrado. | | | | 08 y 15 días | | | Ejecutor Coactivo | Tribunal Fiscal |
| e. e) Copia del Documento Nacional de identidad del solicitante y/o representante. | | | | | | | | |
| Base legal LeyN°26979 LeyN°28165 Ley N°28892 | | | | | | | | |
| 97. Levantamiento de medida cautelar | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo | 10.00 | 0.24% | | | | | Trámite Documentario | Ejecutor Coactivo |
| Base legal Ley N°26979 Ley N°28165 LeyN°28892 | | | | | | | | |
| 98. Queja al Tribunal Fiscal | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo | 32.00 | 0.76% | | | | | Trámite Documentario | Alcalde |
| a. Nombres y Apellidos o Razón Social. b. Domicilio real y Procesal c. Fundamento de la queja v d. firma del recurrente y del letrado | | | | | | | | |
| 99. Devolución de cédulas de notificación | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo | | | | | | | Trámite Documentario | Ejecutor Coactivo |
| a. Nombres y Apellidos o Razón Social. b. Domicilio real y Procesal c. Fundamento de la devolución d. cédula de notificación a devolverse e. Firma del solicitante Ley 26979 Ley N° 28165 Ley N° 28892 | Gratuito | | | | | | | |
| 100. Expedición de Copias Certificadas de Documentos Existentes en el Archivo del Municipio | | | | | | | | |
| 1. Por hoja certificada | 0.3 | 0.01% | | 01 día | | | Caja | Secretaría Municipal |
| Base legal Ley N° 27444 | | | | | | | | |
| 101. Expedición de Certificado Domiciliario | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | 01 día | | | Caja | Secretaría Municipal |
| 2. Pago por certificado | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| Base legal Ley N°27444 | | | | | | | | |
| 102. Copias Certificadas de Dispositivos Municipales (Resoluciones de Alcaldía, Resoluciones de Consejo, Ordenanzas, Edictos, etc. | | | | | | | | |
| 1. Por hoja certificada | 0.3 | 0.01% | | 01 día | | | Caja | Secretaría Municipal |
| Base legal Ley N°27444 | | | | | | | | |
| 103. Servicios de Acceso a la Información | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Secretario General. | Gratuito | | | 05 días | | | Trámite Documentario | Secretaría Municipal |
| a. 5 días para toda la información. b. 3 días adicionales si la información es complicada. | | | | 03 días | | | | |
| 2. Pago por costo de producción x hoja, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------|--|--|---------|--|----------------------|-----------------------------------|----------|
| a. Copia simple. Base legal LeyN°27806 Ley N°27444 | 0.2 | 0.00% | | | | | | | |
| 104. Recursos Impugnatorios: Apelación, Reconsideración, Reclamos y Otros. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por recurso impugnatorio. Base legal Ley N°27444 | 5.00 20.00 | 0.12% 0.48% | | | 15 días | | Trámite Documentario | Jefe de Area | Alcaldía |
| 105. Recursos de Revisión, Nulidad y Precautelatorio. | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por recurso de revisión, nulidad y precautelatorio. Base legal Ley N°27444 | 5.00 20.00 | 0.12% 0.48% | | | 15 días | | Trámite Documentario | Jefe de Area | Alcaldía |
| 106. Expedición de Constancias y Certificados | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por emisión. Base legal Ley N°27444 | 5.00 5.00 | 0.12% 0.12% | | | 01 día | | Trámite Documentario | Secretaria Municipal | Alcaldía |
| 107. Inscripción de Organizaciones de Base (Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares) | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Acta de Constitución. 3. Copia de Estatuto. 4. Padrón de socias con un mínimo de 15 personas. 5. Nómina de los miembros de la junta directiva. 6. Libro de actas de Asambleas Generales. 7. Libro de actas de sesiones del Consejo Directivo. LEY N° 24059, 25307, 26637, 27470,27712 | Gratuito | | | | 15 días | | Trámite Documentario | Sub-Gerencia de Desarrollo Social | Alcaldía |
| 108. Registro y Reconocimiento de Organizaciones Sociales | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud de Registro de Organizaciones de Base 2. Contar con un mínimo de 15 socios activos 3. Libro de acta de Asamblea general y Junta Directiva debidamente legalizados por el Notario Público o Juez de Paz 4. Tener Reglamento Interno Aprobado. 5. Cuaderno de Gastos diarios y raciones LEY N° 25307 | Gratuito | | | | 15 días | | Trámite Documentario | Sub-Gerencia de Desarrollo Social | Alcaldía |
| 109. Impugnación de reconocimiento, registro de documentos y/o organizaciones sociales | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Documentos que sustenten la impugnación LEY N°25307 | Gratuito | | | | 15 días | | Trámite Documentario | Sub-Gerencia de Desarrollo Social | Alcaldía |
| 110. Calificación para beneficiarios del Programa vaso de leche | | | | | | | | | |
| 1. Empadronamiento 2. Nómina de la Junta 3. Señalar sede LEY N°25307 | Gratuito | | | | 15 días | | Trámite Documentario | Sub-Gerencia de Desarrollo Social | Alcaldía |
| UNIDAD ORGANICA: DEFENSA CIVIL | | | | | | | | | |

| 111. Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Tipo Básicas ^ | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--------------|-------------------|------------------|--|--|-------------------------------------|
| Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 1. Inspección técnica de seguridad en defensa civil de tipo básico | | | | | | | | |
| 1.1 Inmuebles, terrenos, viviendas particulares, edificios Mult. Licencia de Funcionamiento para: Centros Educativos. Establecimientos de Salud, Locales comerciales y sociales (*), Viviendas, hospedaje, talleres. Inmuebles en situación de riesgo y otros Hasta 50m2 De 51 hasta 100m2 De 101 hasta 200m2 De 201 hasta 300m2 De 301 hasta 400m2 De 401 hasta 500m2 De 501 hasta 1000m2 De 1001 hasta 2000m2 | | 1.60% 2.60% 3.60% 4.60% 5.60% 6.60% 7.60% 8.60% | | 30 días | | Trámite Documentario | Secretario Técnico de Defensa Civil | Alcaldía |
| 1.2 Espectáculos Públicos. | | | | | | | | |
| 1. solicitud de inspección técnica completa. 2. Plano de distribución firmado por profesional hábil. 3. Plano de seguridad de defensa civil. 4. Protocolo de seguridad del escenario * Locales cerrados Hasta 1000 espectadores De 1001 hasta 3000 espectadores * En área libre Hasta 1000 espectadores De 1001 hasta 3000 espectadores | | 5.00% 7.00% 1.50% 4.50% | | 30 días | | Trámite Documentario | Secretario Técnico de Defensa Civil | Alcaldía |
| 1.3 Evaluación de riesgo. Publicaciones ubicadas en zonas rurales asignadas en áreas Vulnerables o de alto riesgo. 1. solicitud dirigida al alcalde. 2. Copia del DNI. 3. Croquis de ubicación del lugar a inspeccionar. | De Oficio | | | 30 días | | Trámite Documentario | Secretario Técnico de Defensa Civil | Alcaldía |
| UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | | | |
| Requisitos | | | Calificación | | | Dependencia donde se inicia el procedimiento | Autoridad que resuelve la solicitud | Autoridad que resuelve la apelación |
| Formales | Derecho de Pago | | Automático | Evaluación Previa | | | | |
| | SI. | %UIT Vigente | | Sil.Adm.Positivo | Sil.Adm.Negativo | | | |
| | | 4200 | | | | | | |
| 112. LICENCIA DE OBRA: EDFICACIÓN NUEVA, AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN NO APLICABLE EN ZONA MONUMENTAL | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por derecho Inspección Técnica. 3. Carta compromiso suscrita por propietario, sujetándose a planos del proyecto, parámetros urbanísticos y normas, comunicando fecha inicio de obra, a no menos de 20 días hábiles de presentado. | 5.00 0.06% VOC min.S/.32 | 0.12% | | | 20 días | Trámite Documentario | Comisión Técnica GDUR GDUR Reconsideración | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|----------|
| 4. Pago por derecho de calificación del proyecto | 0.10% VOC | | | | | | | |
| 5. Pago adelantado por derechos de licencia de obra nueva | 45% VOC | | | | | | | |
| 6. Planos: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones, Eléctricas Instalac. Sanitarias, suscritas por proyectistas habilitados por especialidades. | | | | | | | | Alcaldía |
| 7. Copia de título de propiedad autenticado | | | | | | | | |
| 8. Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente. | | | | | | | | |
| 9. Para ampliación y remodelación: copia de licencia y/o declaratoria de fábrica. | | | | | | | | |
| 10. Para Autoconstrucción sólo uso residencial hasta 3 pisos -máx v | | | | | | | | |
| 11. Dos juegos de planos a la aprobación del proyecto. | | | | | | | | |

001. LICENCIA DE OBRA: AUTOCONSTRUCCION OPCION A

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|--|---------|--|--|--|-----------------------|--------------------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | 30 días | | | | Comisión Técnica GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 2. Informe Técnico de Supervisor de Obra | Gratis | | | | | | | Trámite Documentario | |
| 3. Copia literal de dominio o título de propiedad | | | | | | | | | |
| 4. Copia de declaración jurada vigente | | | | | | | | | |
| 5. Certificado de habilidad Profesional | | | | | | | | | |
| 6. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios | | | | | | | | | |
| 7. Valorización según cuadro de valores unitarios | | | | | | | | | |
| 8. Pago por atención técnica | 30.00 | 0.71% | | | | | | | |
| 9. Comprobante de pago revisión de Proyecto Comisión evaluadora | 0.10% VOC | No corresponde | | | | | | | |
| 10. Pago adelantado por derecho de Licencia de Obra | 0.45% VOC | No corresponde | | | | | | | |
| 11. Pago por Supervisión de Obra (tres visitas) RM 253-200 MTC/15,04 | 2% UIT x visita | | | | | | | | |
| 12. Planos: Ubicación y Localización, Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas Instalac. Sanitarias, Art 75,1 Ley N° 27157 (Firmado por el profesional respectivo) | | | | | | | | | |
| 13. Pagos adicionales | | | | | | | | | |
| Deterioro veredas-pistas (según informe Técnico) | 0.06% VOC | No corresponde | | | | | | | |
| Por ocupación de vía | 5.00 x m2 | 0.145 | | | | | | | |
| Resolución de Licencia de Obra | 10.00 | 0.29 | | | | | | | |
| 14. Pago de aportes por habilitación (según el caso) | 13% valor aranc. | No corresponde | | | | | | | |
| 15. Fotografía a color (según el caso) | | | | | | | | | |
| 16. Memoria justificativa (según el caso) | | | | | | | | | |
| 17. Estudio de impacto ambiental (según el caso) | | | | | | | | | |
| 18. Copia del Proyecto en CD ROM Para implementación del catastro | | | | | | | | | |
| 19. Dos juegos de planos a la aprobación del proyecto. | | | | | | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | | |
| Ley N° 27157 (con presentación se plano no aplicable en zona monumental) | | | | | | | | | |
| R.M. N° 253-00MTC/15,04 | | | | | | | | | |
| RNE D.S. 011-2006 Vivienda | | | | | | | | | |
| D.S. N° 035-2006-Vivienda | | | | | | | | | |
| D.N.N. 08-2000 MTC | | | | | | | | | |
| R.M. N° 074-Vivienda | | | | | | | | | |
| Ley N° 29060 | | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | | |

002. LICENCIA DE OBRA; AUTOCONSTRUCCION OPCION B

| | | | | | | | | | |
|---|------|-------|--|---------|--|--|--|------------------|----------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | 30 días | | | | Comisión Técnica | GERENCIA |
|---|------|-------|--|---------|--|--|--|------------------|----------|

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 2. Informe Técnico de Supervisor de Obra 3. Copia literal de dominio o título de propiedad 4. Copia de declaración jurada vigente 5. Listado de ambientes que pretende construir firmado por el propietario. 6. Pago por Supervisión de Obra (tres visitas) RM 253-200 MTC/15.04 7. Pago por atención técnica. 8. Pago de aportes por habilitación de tierras (según el caso) 9. Pagos adicionales * Deterioro de veredas-pistas(según informe técnico) 10. Pago adelantado por derecho de Licencia de Obra 11. Comprobante de pago Revisión de Proyecto Comisión Calificadora - Alineamiento de vía (mínimo S/. 15.00) - Resolución de Licencia de Obra - Por Ocupación de vía. Base Legal Ley N°27157 (Sin presentación se plano no aplicable en zona monumental) R.M: N°253-00MTC/15.04 RNE D.S. 011 -2006-Vivienda D.N.N. 08-2000 MTC R.M. N°074-Vivienda Ley N°29060 Ley N° 27444 y Ley 776 | Gratuito 2% UIT x visita 30.00 13% valor aranc. 0,06% VOC 0,45% VOC 0.10 VOC 1.00 x ML 10 5.00 x m2 | 0.71% No corresponde No corresponde No corresponde No corresponde 0,02% 0.24% 0,12% | | | | Trámite Documentario | GDUR | MUNICIPAL |
| 004. AUTORIZACION OBRAS MENORES (30,00M2 NO MAYOR A 6 UIT) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Plano de ubicación y Localización, Arquitectura, detalles, instalaciones 3. Copia literal de dominio o título de propiedad 4. Copia de declaración jurada vigente 5. Carta de seguridad de obra suscrito por Ing. Civil y/o Arquitecto 6. Memoria descriptiva 7. Pago adelantado por derecho de Licencia de Obra 8. Pago por Inspección Técnica 9. Alineamiento de vía (mínimo S/. 15,00) 10. Valorización del Ingeniero y/o Arquitecto visado. Base Legal Ley N° 27157 (Sin presentación se plano no aplicable en zona monumental) R.M. N° 253-00MTC/15.04 RNE D.S. 011-2006 Vivienda D.N.N. 08-2000 MTC R.M. N° 074-Vivienda Ley N° 29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 D.S. N° 035-2006-Vivienda | 5.00 0,45% VOC 10 1.00 x ML | 0.12% No corresponde 0,24% 0,02% | | | | Trámite Documentario | Comisión Técnica GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 005. LICENCIA DE OBRA REMODELACION, MODIFICACION, REPARACION O PUESTA EN VALOR. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Copia Literal de dominio donde conste la declaratoria de fábrica 3. Declaración Jurada vigente 4. Presupuesto de la Obra | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | Comisión Técnica GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|---------|--|--|--|
| 5. Pago por atención técnica. | 30.00 | 0,74% | | | | | | |
| 6. Comprobante de pago revisión de proyecto Comisión calificadora | 0.10% VOC | No corresponde | | | | | | |
| 7. Pago adelantado por derecho de Licencia de Obra | 0.45 VOC X 0,4 factor de reajuste | No corresponde | | | | | | |
| 8. Planos se presentarán según corresponde a lo señalado en el Art.76 inc. C), d), f) y g) | | | | | | | | |
| 9. Pagos adicionales | | | | | | | | |
| - Ocupación de vía | VOC (Cuadro de valores unitarios) | No corresponde | | | | | | |
| - Deterioro de vereda, pista (según Informe técnico) | 0.06% VOC | No corresponde | | | | | | |
| - Resolución de Licencia de Obra | 10.00 | 0,24% | | | | | | |
| 10. Pago por tercera calificación y posteriores a Comisión Calificadora | 0.05% VOC c/u | No corresponde | | | | | | |
| - Plano de arquitectura, plano de ingeniería | 13% Valor Aranc. | No corresponde | | | 30 días | | | |
| 11. Pago de aportes Habilitación de tierras (según caso) | | | | | | | | |
| 12. Copia de Licencia de Obra anterior | | | | | | | | |
| 13. Certificado de habilidad profesional | | | | | | | | |
| 14. Copia de Estabilidad de Obra | | | | | | | | |
| 15. Copia de proyecto en CD ROM para implementación de Catastro. | | | | | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| LeyN°27157 | | | | | | | | |
| R.M. 253-00MTC/15.04 | | | | | | | | |
| RNE D.S 011-2006 Vivienda | | | | | | | | |
| R.M.074-Vivienda | | | | | | | | |
| Ley N°29060 | | | | | | | | |
| D.S N° 035-2006-Vivienda | | | | | | | | |
| 006.LICENCIAS MENORES REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO DE TECHO Y PISOS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Pago adelantado por autorización | | 0.49% | | | | | | |
| 3. Título de propiedad autenticado y declaración jurada vigente | S/0.30x m2 minimo S/.20.00 | | | | 20 días | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 29060 | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
| 007.LICENCIA DE OBRA PARA DEMOLICIÓN. | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Copia autenticada de Título de Propiedad | | | | | | | | |
| 3. Copia literal de dominio y/o título de propiedad | | | | | | | | |
| 4. Copia Declaración jurada de IVPP vigente | | | | | | | | |
| 5. Pago por derecho de licencia de demolición | 0.23% VOC min. 15.00 | No corresponde | | | | | | |
| 6. Pago por derecho de inspección técnica. | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| 7. Plano de ubicación, localización | | | | | | | | |
| 8. Plano de planta | | | | | | | | |
| 9. En caso de uso de explosivos autorización DISCAMEN se tramita bajo procedimiento | | | | | | | | |
| 10. Presupuesto de la Obra a demoler | | | | | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 27157 | | | | | | | | |
| R.M.N° 253-00MTC/15.04 | | | | | | | | |
| RNE D.S. 011-2006 Vivienda | | | | | | | | |
| R.M.N° 074-Vivienda | | | | | | | | |

| Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
|--|-----------|-------|--|---------|--|----------------------|------|--------------------|
| 008. LICENCIA DE CERCADO | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 2. Plano de Ubicación y Localización, elevación de cercado. | | | | | | | | |
| 3. Copia literal de dominio o título de propiedad autenticado. | | | | | | | | |
| 4. Carta de seguridad de obra suscrito por el Ingeniero civil o Arquitecto | | | | | | | | |
| 5. Copia de declaración jurada del IVPP Vigente | | | | | | | | |
| 6. Valorización del cercado (según diseño) | | | | | | | | |
| 7. Pago adelantado por derecho de Licencia de Obra | | | | | | | | |
| - Cercado de ladrillo hacia la fachada | 2.00 | 0.05% | | | | | | |
| - Cercado de ladrillo hacia el interior | 1.50 x ML | 0.04% | | | | | | |
| - Cercado de adobe o adobón | 1.00 xML | 0.03% | | | | | | |
| 8. Pago por derecho de Inspección técnica. | 10.00 | 0.24% | | 15 días | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 27157 | | | | | | | | |
| R.M. N° 253-00MTC/15,04 | | | | | | | | |
| RNE D.S. 011-2006 Vivienda | | | | | | | | |
| D.N.N. 08-2000 MTC | | | | | | | | |
| R.M. N° 074-Vivienda | | | | | | | | |
| Ley N° 29060 | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
| D.S N° 035-2006-Vivlenda | | | | | | | | |
| 009. OCUPACION DE VIA | | | | | | | | |
| Con material de construcción o desmonte | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigido al Alcalde | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 2. Documento sustenta tono | | | | | | | | |
| 3. Pago por derecho de autorización | 5.00 x m2 | 0.12% | | 20 días | | | | |
| Base Legal | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
| 010. CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA Y ZONIFICACION | | | | | | | | |
| Sin variación de Proyecto | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 2. Declaración jurada suscrito por el propietario y responsable de Obra pago SERPAR | | | | | | | | |
| 3. Pago por derecho de pago de certificado | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| Con variación de Proyecto sin aumento de área techada | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite documentario | | |
| 2. Declaración jurada suscrito por el propietario y responsable de Obra pago SERPAR | | | | | | | | |
| 3. Pago por derecho de pago de certificado | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| 4. Plano de replanteo arquitectura suscrito por el propietario y responsable de Obra | | | | 15 días | | | | |
| Para variación de área techada, cambio de uso y estructura | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Trámite de regularización de Obra | | | | | | | | |
| Base Legal Ley | | | | | | | | |
| N°27157 | | | | | | | | |
| R.M. N° 253-00MTC/15,04 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------|---------|--|----------------------|------|--------------------|
| RNE D.S. 011-2006 Vivienda R.M. N° 074-Vivienda Ley N° 27444 y Ley N°776 D.S. N° 035-2006-Vivienda | | | | 15 días | | | | |
| 011. DECLARATORIA DE FABRICA | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Certificado de Finalización de Obra y Zonificación} 3. Memoria Descriptiva 4. Plano de arquitectura 5. Pago adelantado por derecho de declaratoria de Fábrica mínimo SI. Base Legal LeyN°27157 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | 5.00 0.15% VOC | 0.12% | | 15 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 012. AUTORIZACION PARA APERTURA, MODIFICACION, CLAUSURA DE PUERTAS, VENTANAS Y NUMERACION DE FINCA | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago adelantado por derecho de autorización - de madera - De fierro 3. Copia de título de propiedad y auto valúo Base Legal LeyN°27157 RNE D.S. 011-2006 Vivienda Ley N° 27444 y Ley N° 776 D.S. N° 035-2006-Vivienda | 5.00 4.00 x m2 2.00 x m2 | 0.12% 0.10% 0.05% | | 5 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 013. ASIGNACION DE NUMERACION DOMICILIARIA | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Pago por derecho de asignación de número x cada uno 3. Copia del título de propiedad autenticado y/o similar. 4. Pago de declaración jurada c del IVPP vigente Nota: Se otorga de oficio (Licencia de Obra) Base Legal Ley N° 27157 Ley N° 29060 D.S.035-2000-Vivienda RNE D.S 011 2006 Vivienda | 5.00 10.00 c/u | 0.12% 0.25% | | 9 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 014. CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Plano de ubicación y localización (firmado por el profesional) 3. Pago adelantado por derecho de certificado Base Legal Ley N°27157 Ley N° 29060 RNE D.S. 011-2006 Vivienda | 5.00 20.00 | 0.12% 0.48% | 20 días | | | Trámite | GDUR | GERENCIA |
| 015. CERTIFICADO DE HABITABILIDAD | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Documento sustentatorio (placa numérica) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite documentario | | GERENCIA MUNICIPAL |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------|---------|---------|--|----------------------|------|--------------------|
| 3. Certificado de estabilidad de obra suscrito por Arquitecto o Ingeniero civil | | | | | | | | |
| 4. Pago adelantado pro certificación. | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| 5. Pago por adelantado de Inspección Técnica | 10.00 | 0.24% | 15 días | | | | GDUR | |
| Base Legal D.S. N° 035-2006-Vivienda RNE D.S. 011-2006 Vivienda ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
| 016. OBRAS QUE AFECTAN LA VIA PUBLICA, APERTURA DE PISTAS VEREDAS Y TIERRA AFIRMADA | | | | | | | | |
| Instalaciones de redes subterráneas de telefonía y otros | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Expediente Técnico | | | | | | | | |
| 3.- Pago por atención técnica | 15.00 | 0.36% | | 10 días | | Trámite documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 4.- En caso de pavimento o asfalto nuevo pago del costo de reposición de paño | Según valorización | | | | | | | |
| 5.- Pago adelantado por ocupación de vía | 5.00 x m2 | 0.12% | | | | | | |
| 6.- Pago por Supervisión de Obra | 50.00 c/u | 1.23% | | | | | | |
| 7.- Excavación de zanja en pavimentos y asfaltos | 15.00 x ML | 0.37% | | | | | | |
| 8.- Pago por autorización cableado subterráneo | 10.00 x ML | 0.24% | | | | | | |
| 9.- Excavación de zanja en tierra afirmada | 8.00 x ML | 0.19% | | | | | | |
| 10.- Excavación de zanja en tierra | 5.00 x ML | 0.12% | | | | | | |
| Base Legal Ley N° 29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
| 017. AUTORIZACION ROTURA DE PISTAS VEREDAS Y TIERRA AFIRMADA | | | | | | | | |
| Para Obras de instalación de agua y alcantarillado | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Expediente Técnico | | | | | | | | |
| 3. Pago por atención técnica | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| 4. En caso de pavimento o asfalto nuevo pago del costo de reposición de paño | Según valorización. | | | | | | | |
| 5. Pago adelantado por ocupación de vía | | | | | | | | |
| 6. Pago por Supervisión de Obra | 5.00 x m2 | 0.12% | | | | | | |
| 7. Excavación de zanja en pavimentos y asfaltos | 50.00 c/u | 1.23% | | | | | | |
| 8. Pago por autorización | 15.00 x ML | 0.37% | | | | | | |
| 9. Excavación de zanja en tierra afirmada | 10.00 xML | 0.24% | | | | | | |
| 10. Excavación de zanja en tierra | 8.00 x ML | 0.19% | | | | | | |
| Base Legal Ley N°29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | 5.00 xML | 0.12% | | | | | | |
| 118. AUTORIZACION ROTURA DE PISTAS O VEREDA | | | | | | | | |
| Instalación de servicios básicos de agua y desagüe | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) visado por EMAPA Acobamba | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Pago por atención técnica | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| 3. Pago adelantado por asistencia técnica | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| 4. En caso de pavimento o asfalto nuevo pago del costo de reposición de paño. | Según valorización | | | | | | | |
| 5. Excavación de zanja en tierra | | | | 10 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| Base Legal Ley N° 27444 y Ley N° 29060 D.L. N° 776 | 5.00 xML | 0.12% | | | | | | |

| 019. AUTORIZACION PARA INSTALACION DE ANTENAS (RADIO, TELEVISION, TELEFONO) | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|--|--------|---------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT). 2. Copia de Licencia de Obra visado por el INC (de no estar ubicado en zona arqueológica) 3. Autorización del sector correspondiente MTC. 4. Pago por derecho de autorización 5. Pago de supervisión de Obra 6. Expediente Técnico adecuado a la Ley 27157 Licencia de Obra Base Legal Ley N° 29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | 5.00 | 0.12% | | | 20 días | | Trámite Documentario | GDUR GERENCIA MUNICIPAL |
| 020. AUTORIZACION PARA ANUNCIOS Y PROPAGANDAS | | | | | | | | |
| Eventuales: (pancartas, afiches en marquesinas, banderolas y perifoneo) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Pago adelantado por derecho de opacos 3. Pago adelantado por derecho de luminosos 4. Croquis del diseño del anuncio 5. Croquis de ubicación simple Base Legal D.S. N° 039-70 Vivienda Ley N° 29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | 5.00 40.00 x m2 60.00 x m2 | 0.12% 0.99% 1.48% | | 01 día | | | Trámite Documentario | GDUR GERENCIA MUNICIPAL |
| 021. RATIFICACION DE RESOLUCION | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Copia de Resolución 3. Pago por derechos de resellado y/o ratificación Base Legal Ley N°29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | 5.00 50.00 | 0.12% 1.19% | | | 15 días | | Trámite Documentario | GDUR GERENCIA MUNICIPAL |
| 022. DUPLICADO DE LICENCIA DE OBRA | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Copia de Licencia Anterior o fecha de tramite 3. Pago por adelantado por derecho de duplicado Base Legal LeyN°27157 TUO D.S. N° 035-2006 Vivienda Ley N° 27444 y Ley N° 776 | 5.00 30.00 | 0.12% 0.71% | | | 15 días | | Trámite Documentario | GDUR GERENCIA MUNICIPAL |
| 023. APROBACION DE HABILITACIONES URBANAS NUEVAS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Copia del documento público o privado en el que conste la transferencia de la propiedad a favor 3. Certificados de factibilidad vigente-servicios de agua, alcantarillado y energía eléctrica otorgado por empresas prestadoras de servicios. 4. Memoria descriptiva indicando manzanas, numeración, lotes, aportes 5. Planos: Ubicación, localización. Perimétrico, lotización, vías, aportes. Topográfico c/curvas c/secciones viales. Planeamiento integral si fuese necesario y referencia de habilitaciones colindantes + plano de trazos de vías, aportes y manzaneo en coordenadas UTM de vértices (adjuntar CD) | 5.00 | 0.12% | | | | | Trámite Documentario | Com. Técnica-GDUR GERENCIA |

| | | | | | | | |
|--|-------|-------|--|---------|---------|----------------------|--------------------|
| 6. Título de propiedad registrado y/o copia literal de dominio expedida por SUNARP, acreditando derecho de propiedad del solicitante; copia literal de partida registral de acreditación para personas jurídicas (antigüedad no mayor a tres meses) - Habilidad profesional | | | | 60 días | | | MUNICIPAL |
| 7. Declaración jurada IVPP vigente | | | | | | | |
| 8. Pago por derecho de atención e inspección técnica - Hasta 5 lotes. | 15.00 | 0.36% | | | | | |
| - De 6 hasta 15 lotes. | 30.00 | 0.71% | | | | | |
| - De 16 lotes a más | 50.00 | 1.19% | | | | | |
| 9. Pago por derecho de calificación a Comisión calificadora | 70.00 | 1.67% | | | | | |
| 10. Pago adelantado por derecho de resolución | 20.00 | 0.48% | | | | | |
| 11. Redención de aportes de acuerdo -Arancel total del terreno a habilitarse | | | | | | | |
| 12. Título de propiedad registrado y/o copia literal de dominio | | | | | | | |
| 13. Certificado de zonificación y vías vigente. | | | | | | | |
| 14. Minuta de entrega de aportes a la MPA y Educación | | | | | | | |
| 15. 5 juegos de memoria descriptiva y planos suscritos por el responsable | | | | | | | |
| Base Legal: Ley N° 26878 publicado el 20-11-1997 D.S. N° 010-2005-VIVIENDA-TUO Ley N° 26878 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | |
| 024. HABILITACIONES URBANA DE UN LOTE | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | |
| 2. Copia autenticada de recibos de energía eléctrica y agua potable | | | | | | | |
| 3. Planos de ubicación y localización: semi catastro, servicios existentes y memoria descriptiva | | | | | | | |
| 4. Declaración jurada IVPP vigente | | | | | | | |
| 5. Título de propiedad Registrada o documento público COFOPRI | | | | | | | |
| 6. Pago adelantado por atención técnica | | | | | | Tramite documentario | Com.Técnica-GDUR |
| 7. Pago por revisión de Proyecto Comisión Calificadora | 15.00 | 0.36% | | | | | |
| 8. Pago adelantado por Resolución | 70.00 | 1.67% | | | | | |
| 9. Redención de aportes de acuerdo a arancel total del terreno a habilitarse | 20.00 | 0.48% | | | | | |
| Base Legal. Ley N° 26878 TUO Reglamento D.S. N° 011-2006 Vivienda Ley N° 29060 Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | |
| 025. RECEPCION DE OBRAS | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | |
| 2. Comunicación escrita a la MPA informando de la conclusión de Obra | | | | | | | |
| 3. Carta de conformidad de obra emitida por la empresa prestadora de servicio público | | | | | | | |
| 4. Declaración jurada, señalando que las obras han sido ejecutadas, y culminadas cumpliendo con las normas técnicas vigentes | | | | | | | |
| 5. copia de plano de replanteo de las obras de pavimento y de ornamentación de parques cuando corresponda | | | | | | | |
| 6. Pago por derecho de Atención Técnica hasta 5 lotes - de 6 a 15 lotes | 15.00 | 0.36% | | | | | |
| - de 16 a más lotes | 30.00 | 0.71% | | | | | |
| 7. Pago por revisión Proyecto Comisión Calificadora Hasta 1 Ha. | 50.00 | 1.19% | | | 60 días | Tramite documentario | Com. Técnica GDUR |
| | 69.00 | 1.64% | | | | | GERENCIA MUNICIPAL |

| | | | | | | | | |
|--|-------|-------|--|--|---------|---------|-----------------------|--------------------|
| Más de 1 Ha. | 86.25 | 2.05% | | | | | | |
| 8. Resolución | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| 9. Redención de aportes de acuerdo Arancel total de terreno a habilitar | | | | | | | | |
| Base Legal: | | | | | | | | |
| Ley N° 26878 TUO Reglamento | | | | | | | | |
| D.S. N° 011-98 MTC | | | | | | | | |
| D.S. N° 011-2006 Vivienda | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 776 | | | | | | | | |
| 026. REGULARIZACION DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Copia del documento público o privado en el que conste la transferencia de la propiedad a favor del solicitante de la habilitación | | | | | | | Comisión Técnica-GDUR | |
| 3. Planos: Ubicación 1/1500 y localización 1/1000 firmado | | | | | | | | |
| 4. Declaración jurada IVPP vigente | | | | | | | | |
| 5. Plano de lotización y memoria descriptiva en concordancia con los planos urbanos aprobados por la MPA | | | | | | | | |
| 6. Proyecto de minuta para la transferencia de áreas de aporte a favor de la MPA | | | | | | | | |
| 7. Declaración jurada suscrita por el representante de la habilitación y el Profesional responsable de la obra, en la que conste el área a dejar en cumplimiento de los aportes de ley | | | | | | | | |
| 8. Todo lo dispuesto en el Art 10° inciso b), c) y 0 del Reglamento TUO | | | | | | | | |
| 9. Declaración jurada señalando que las obras han sido ejecutadas y culminadas cumpliendo con las normas técnicas vigentes | | | | | 60 días | | Trámite | GERENCIA MUNICIPAL |
| 10. Pago por adelantado por atención técnica | | | | | | | | |
| - Hasta 5 lotes. | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| - De 6 hasta 15 lotes. | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| - De 16 lotes a más | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| 11. Pago por revisión de proyecto Comisión calificadoradora | 69.00 | 1.64% | | | | | | |
| 12. Pago adelantado por derecho de resolución | 20.00 | 0.48% | | | | | | |
| 13. Redención de aportes de acuerdo -Arancel total del terreno a habilitarse | | | | | | | | |
| Base Legal: | | | | | | | | |
| Ley N° 26878 publicado el 20-11-1997 | | | | | | | | |
| D.S. N°011-98-MTC | | | | | | | | |
| D.N:E. N° 011-2006-VIVIENDA | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 29060 | | | | | | | | |
| 027. SUBDIVISIONES SIN CAMBIO DE USO | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | | | |
| 2. Resolución que apruebe la habilitación urbana | | | | | | | Comisión Técnica-GDUR | |
| 3. certificado de zonificación y vías | | | | | | | | |
| 4. Plano de ubicación y localización del lote o sub división perimétrico topográficos, servicios exigentes, habilitaciones colindantes, vías y | | | | | | | | |
| 5. Memoria descriptiva | | | | | | | | |
| 7. Pago adelantado por atención técnica hasta 5 lotes | 15.00 | 0.36% | | | | | | |
| - de 6 a 15 lotes | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| - de 16 lotes a mas | 50.00 | 1.19% | | | | | | |
| 8. Pago revisión proyecto Comisión Calificadora | 70.00 | 1.67% | | | | | | |
| - Derecho 2% al valor del terreno +1/100 (según caso) | | | | | | | | |
| 9. Pego adelantado por Resolución. | 20.00 | 0.48% | | | | 30 días | Trámite | GERENCIA MUNICIPAL |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------|--|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Base Legal: D.N.E. N° 011-2006-VIVIENDA D.L. N° 776 Ley N° 27444 y Ley N° 29060 | | | | | | | | |
| 028. BUSQUEDA DE DOCUMENTOS (ARCHIVO CENTRAL) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Pago adelantado por derecho de búsqueda Base Legal: D.L. N° 776, Ley N° 27444 | 5.00 5.00 | 0.12% 0.12% | | 5 días | | Trámite Documentario | Comisión técnica GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 029. HABILITACION URBANA DE OFICIO | | | | | | | | |
| Exclusivo en Z.M. CM. Y CI 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Pago por derecho de inspección ocular. 3. Pago por derecho de habilitación de oficio Predios de uso exclusivo residencial Predios de Uso comercial y/o mixto 4. Título de propiedad registrado y/o copia literal de dominio expedida literal de por SUNARP, acreditando derecho propiedad del solicitante; copia partida registral de acreditación para personas jurídicas, con una antigüedad no mayor a 3 meses., 5. Planos: Ubicación, localización. Perim. lotización, vías,- catastro, servicio suscrito por arquitecto ó Ing. Civil habilitado (adjuntar CD). 6. Memoria Descriptiva susc. por prof. Responsable, indicando detalles de habilitación. 7. Pago por Derecho de habilitación urbana de oficio Sobre valorización de obras ejecutadas (por Tipo de H.U. RNE) - Para habilitaciones Tipo A- B (valorización obras:1% UIT x m2 a.bruta) - Para habilitaciones Tipo C- D (valorización obras: 0.5% UIT x m2a bruta) * 5 juegos de planos a la aprobación NO procede en predios que se encuentran en proceso judicial. Base Legal: D. S. N° 011-2005-VIVIENDA D. S. N° 035-2006-VIVIENDA | 5.00 150.00 35.00 m2 105.00 m2 | 0.12% No corresponde 1% UIT X m2 3% UIT X m2 | | 30 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 030. CERTIFICACION DE ZONIFICACION Y VIAS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) carpeta de zonificación y vias 2. Pago adelantado por derecho de certificado 3. Título de propiedad registrado y/o copia literal de dominio, declaración jurada IVPP vigente 4. Pago adelantado por aporte de habilitación tierras (según el caso) 5. Plano de ubicación 1/1500 y localización 1/1000 firmado por un Profesional Base Legal: D.S. N° 10-2005 Vivienda Ley N° 26878 publicado el 20-11-1997 Ley N° 27444 y Ley N° 29060 D.L. N° 776 | 5.00 30.00 | 0.12% 0.71% | | 15 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 031. CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO VIAL | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------|----------------|--|--|---------|----------------------|------|--------------------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) carpeta de zonificación y vías. | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Planos simple de ubicación, memoria descriptiva firmado por el profesional | | | | | | | | |
| 3. Pago por derecho de certificado en | | | | | | | | |
| - zona consolidada, | 1.00 ML | No corresponde | | | | | | |
| - zona no consolidada | 1.50 ML | No corresponde | | | | | | |
| 4. Copia del documento de propiedad | | | | | | | | |
| 5. Copia de autovaluó vigente | 10.00 | 0.24% | | | 15 días | | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 6. Pago adelantado por atención técnica | | | | | | | | |
| Base Legal: | | | | | | | | |
| Ley N° 26878 publicado el 20-11-1997 | | | | | | | | |
| D.S.M. N° 010-2005 Vivienda | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 y Ley N° 29060 | | | | | | | | |
| D.L. N° 776 | | | | | | | | |
| D.S. N° 10-2005 Vivienda | | | | | | | | |
| D.S. N° 11-2006 Vivienda | | | | | | | | |
| 032. VISACION DE PLANOS (INCLUYE MEMORIA DESCRIPTIVA) PARA TITULACION | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Planos de ubicación, memoria descriptiva firmado por un profesional habilitado. | | | | | | | | |
| 3. Pago adelantado por derecho de visación | 30.00 | 0.71% | | | | | | |
| 4. Pago adelantado por atención técnica hasta 500m2 | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| • más de 500m2 (desde mil por cada 500,00m2 mas SI. 5,00) | 20.00 | 0.48% | | | 10 días | | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 5. Certificado negativo de registros públicos | | | | | | | | |
| Base Legal: | | | | | | | | |
| Ley N° 27157 publicado el 20/07/1999 | | | | | | | | |
| Ley N° 27333-2000 | | | | | | | | |
| R.N.E. Ley 27444 | | | | | | | | |
| Ley N° 29060 | | | | | | | | |
| 033. VISACION DE PLANOS (INCLUYE MEMORIA DESCRIPTIVA) PARA OTROS FINES | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Planos de ubicación, memoria descriptiva firmado por un profesional habilitado. | | | | | | | | |
| 3. Pago adelantado por derecho de visación. | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| 4. Pago adelantado por atención técnica hasta 500m2 | 10.00 | 0.24% | | | | | | |
| • más de 500m2 (desde mil porcada 500,00m2 mas SI. 5,00) | 20.00 | 0.48% | | | 10 días | | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| Base Legal | | | | | | | | |
| D.S. N° 035-2006 Vivienda | | | | | | | | |
| D.S.N° 011-2006 Vivienda RNE | | | | | | | | |
| Ley N°27444 | | | | | | | | |
| Ley N°29060 | | | | | | | | |
| 034. CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE EXPEDIENTE EN TRAMITE | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) | 5.00 | 0.12% | | | | Trámite Documentario | | |
| 2. Derecho por certificación. | 15.00 | 0.36% | | | 5 días | | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| Base Legal: | | | | | | | | |
| Ley N° 27444 | | | | | | | | |
| 035. CERTIFICACION DE CENTRO POBLADO PARA FINES DE ELECTRIFICACION | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|--|---------|--|----------------------|------|--------------------|
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Derecho por certificación. 3. Plano de ubicación, localización, catastro- duplicado suscrito por Ing. Electricista, 4. Pago adelantado por atención técnica 5. Memoria descriptiva en duplicado suscrita por Ing ^o Electricista. Base Legal: D.L.N° 776 Ley N° 29060 (solo en caso de expansión urbana) Ley N° 27444 | 5.00 50.00 15.00 | 0.12% 1.19% 0.36% | | 10 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 036. CERTIFICADO DE INAFECTACION POR EQUIPAMIENTO URBANO | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Principio de título y/o título de propiedad 3. Planos de ubicación y localización en duplicado. 4. Memoria descriptiva en duplicado 5. Pago por derecho de atención técnica. 6. Pago por derecho de certificado. Base Legal: D.L.N° 776 Ley N°27444 D.S. N° 12-2004 Vivienda | 5.00 50.00 15.00 20.00 | 0.12% 1.19% 0.36% 0.48% | | 15 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 037. OTRAS CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Derecho por certificación. 3. Documentos sustentatorios (planos memoria y otros) 4. Pago adelantado por atención Técnica Base Legal: Ley N°29060 D.L. N° 776 Ley N° 27444 | 5.00 1.00 10.00 | 0.12% 0.02% 0.24% | | 03 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |
| 038. CERTIFICADO DE POSESION (PARA TITULACION DE COFOPRI) | | | | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT) 2. Declaración Jurada Notarial de ser el poseedor del terreno por más de 10 años y que no exista sobre el terreno ningún proceso judicial. 3. Adjuntar documentos que acrediten la posesión (documento de propiedad que no cumplen con el tracto, recibos de Impuesto al valor del Patrimonio Predial el más antiguo y el más reciente, recibos de agua, luz y otros documentos en legalizadas). 4. Plano de ubicación debidamente firmado por el profesional responsable. 5. DD.JJ de los vecinos colindantes que certifiquen la posesión del recurrente con firma, DNI y huella digital. 6. Pago adelantado por derecho de constancia 7. Pago adelantado por derecho de atención técnica 8. Certificado de libre gravamen (SUNARP). Base Legal: Ley N° 27972 Ley N°28391 D.S. N° 05-05-JUS D.S. N° 013-99MTC | 5.00 50.00 15.00 | 0.12% 1.19% 0.36% | | 20 días | | Trámite Documentario | GDUR | GERENCIA MUNICIPAL |

D.L. N° 017-2006 Vivienda

D.L. N° 776, Ley N° 29060